

30 de Octubre de 2015

LICENCIADA
LUCIA DOLORES ARMAS
VICEMINISTRA DE CULTURA
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licenciada Armas:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle el informe mensual de los servicios prestados a esta Dirección conforme a lo estipulado en el contrato No. 539-2015 de Servicios Técnico Profesionales y Acuerdo Ministerial No. 72-2015 correspondiente al Mes de Octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento la factura No. 0108 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en el reordenamiento de los archivos, expediente por expediente del personal de la Dirección General de las Artes.
2. Apoyar en la clasificación de la documentación entrante por correspondencia para mantener al día el archivo de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar en la Verificación de entrada y salida de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
4. Apoyar en la colocación correctamente, cada pestaña por nombre de todo el personal de la Dirección General de las Artes para que esté en orden cada archivo.
5. Apoyar a la Delegación General de las Artes en los momentos que se desean copias u otras actividades asignadas.
6. Apoyar en la realización de Base de Datos del personal de la Dirección General de las Artes.